

# BULETIN

# ICT MOT

- **PENGIKLANAN INTERNET**  
EFFECTIF TAPI MENGANCAM M/S:1

- **SECURITY POLICY**  
WHAT YOU NEED TO KNOW M/S:2

- **RISIKO INTERNET**  
KEPADAKANAK-KANAK M/S:3

- **APLIKASI**  
SISTEM E-TEMPAH M/S:4

- **AMALAN**  
ICT HIJAU M/S:5



## PENAUNG

ENCIK MOHD ZUKI MOHD ZAIN

## KETUA EDITOR

PUAN ROSLIZA BINTI HAMZAH

## REKABENTUK

ENCIK RAMLEE BIN ATAN

## SUMBANGAN BAHAN

PN. NOR FAZILLAH BINTI MOHD MASRI

EN. MOHD SURIZALMAN BIN MOHD ZAIN

EN. RAMLEE BIN ATAN

CIK NORZIE NANI BINTI ABDUL SAMAD

PN. NURUL NAJWA BINTI SAMSUDDIN

PN. IZZIANA BINTI BAHADUN

## TERBITAN

BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT,

ARAS 7, NO. 26, JALAN TUN

HUSSEIN, PRESINT 4,

62100 PUTRAJAYA

TEL: 603-8000 8000

FAKS: 603-8888 1999

WEBSITE: [WWW.MOT.GOV.MY](http://WWW.MOT.GOV.MY)

## Pengiklanan Internet:

# Efektif tapi

# MENGANCAM

Pertumbuhan mendadak teknologi Internet telah mencetuskan satu revolusi dalam industri pengiklanan.

Sehingga Mac 2007 sahaja, jumlah pengguna Internet seluruh dunia telah mencecah sehingga 1.1 bilion orang, yang terdiri daripada golongan kanak-kanak sehingga golongan warga emas.

Terdapat pelbagai teknik pengiklanan menerusi Internet yang digunakan seperti tetingkap muncul (pop-up window), kata kunci di enjin pencarian, pengiklanan menerusi banner, pengiklanan media pelbagai (Rich Media), kajian dan penawaran dan lain-lain lagi.

Lebih menarik lagi pengiklanan Internet ini tidak memerlukan kos yang tinggi malah boleh dibuat tanpa bayaran sekiranya individu tersebut mempunyai kepakaran dalam bidang pembangunan laman web.

Namun terdapat sebilangan pihak telah menyalahgunakan kemudahan teknologi yang sedia ada. Disebabkan pengiklanan Internet tidak mempunyai sekatan dan penapisan, golongan yang tidak bertanggungjawab ini telah mengambil kesempatan mengiklankan produk-produk dan perkhidmatan-perkhidmatan yang tidak bermoral dan tidak berkualiti.



Persoalannya, bagaimana mereka terpengaruh? Apa yang pasti di sini ialah peranan yang dimainkan oleh iklan-iklan yang dipaparkan di Internet. Tanpa menggunakan visual atau video, pengguna Internet mudah diperdaya hanya dengan menggunakan perkataan-perkataan yang boleh menarik minita mereka seperti "Ingin menjadi JUTAWAN?" atau "Pendapatan LUMAYAN dalam masa SEMINGGU!!!".

Malah mereka turut mempromosikan skim pelaburan mereka menerusi e-mel dengan menggunakan testimoni tentang kejayaan pengirim memperoleh sejulah wang yang banyak dalam masa seminggu dan pelbagai lagi cerita kejayaan mereka yang menceburi skim pelaburan tersebut.

## PENCEGAHAN

Untuk mengatasi masalah ini, peranan ibu bapa adalah penting dalam mengawal aktiviti anak-anak mereka. Mereka juga boleh menyekat pembukaan laman-laman web lucu dengan menyenaraikan laman-laman yang tidak diingini ini di penetap (setting) pelayar Internet (browser) mereka. Apa yang boleh dilakukan adalah dengan mengaktifkan pop-up blocker.

Walaupun pengiklanan Internet yang tidak beretika ini mampu disekat, namun ia tidak bererti sekiranya individu itu sendiri tidak mempunyai kesedaran dari segi moral.

Tepuk dada tanya selera, bagaimana kita hendak menerima dan menepis sesuatu yang tidak baik mendatangi diri kita.

Petikan dari CyberSecurity Malaysia

# What you need to know about Security Policy?

## What is Security Policy?

Security policy is defined as a high-level statement of organizational beliefs, goals, and objectives and the general means for their attainment as related to the protection of organizational assets. It is brief, is set at a high level, and never states "how" to accomplish the objectives.

## Why Implement Security Policy?

We live in a world where computers are globally linked and accessible, making digitized information especially vulnerable to theft, manipulation, and destruction. Security breaches are inevitable. Crucial decisions and defensive action must be prompt and precise. A security policy establishes what must be done to protect information stored on computers. A well written policy contains sufficient definition of "what" to do so that the "how" can be identified and measured or evaluated.

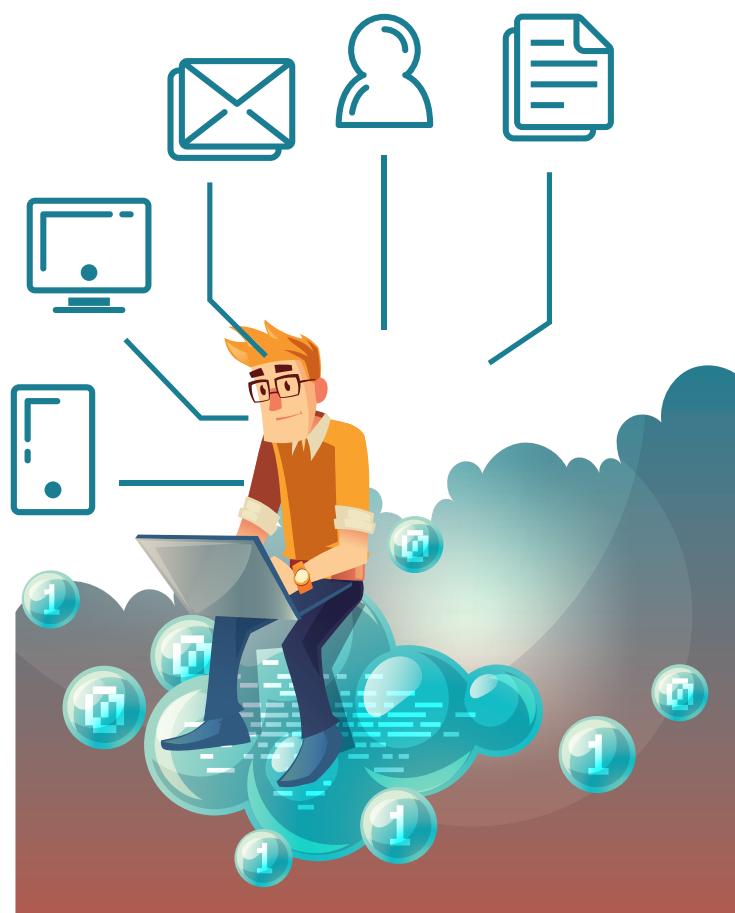
## What determine a good Security Policy?

An organization may have a written policy, but it may be confusing and hard to read. It may also contain 'gaps' where some key issues are addressed, but others are not. In general, a good security policy does the following:

- Communicates clear and concise information and is realistic;
- Includes defined scope and applicability;
- Consistent with higher-level policy and guidance;
- Open to change based on new risks and vulnerabilities;
- Identifies the areas of responsibility for users, administrators, and management;
- Provides sufficient guidance for development of specific procedures
- Balances protection with productivity;
- Identifies how incidents will be handled; and
- Is enacted by a senior official.

## What are the Components of a Security Policy?

When developing security policy, there is as much danger in saying too much as there is in saying too little. The more intricate and detailed the policy, the more frequent the update requirements and the more complicated the training process for those who adhere to it.



# Tahukah Anda !!! Risiko Internet keatas Kanak-Kanak



## Cyberbullies

Kanak-kanak atau orang dewasa mungkin menggunakan internet untuk mengganggu, mengancam dan membuli



## Kandungan yang membimbangkan

Tanpa kawal selia kanak-kanak mungkin terserempak dengan kandungan terlarang

## Predators/ Pemangsa

Mencari helah untuk berjumpa/bersemuka



## Penyalahgunaan Perkongsian Fail

Cetak rompak, muat turun perisian untuk tujuan jahat

## Pencerobohan Privasi

Berkongsi maklumat peribadi dengan orang yang tidak dikenali

# Sistem e-tempah



Pilih tempahan bilik dan dewan atau kenderaan

The screenshot shows a search interface for room bookings. It includes a calendar for September 2018, a dropdown menu for selecting a room, and a search button labeled "Cari". Below the calendar, there is a list of room types.

Rooms Listed: Bilik Perbincangan, Bilik Mesyuarat, Bilik ICT, Bilik Dewan, Bilik Latihan.

Search Room: Bilik Perbincangan (Papar Mewah)

Name of Room: Bilik Perbincangan (Papar Mewah)

Date: 09/09/2018 1:30 PM - 09/09/2018 2:00 PM

Get List

Overall Category:

- 1. Bilik Perbincangan
- 2. Bilik Mesyuarat (Deluxe Room)
- 3. Bilik Mesyuarat (Standard Room)
- 4. Bilik Mesyuarat (Small Room)
- 5. Bilik Mesyuarat (Medium Room)
- 6. Bilik Mesyuarat (Large Room)
- 7. Bilik Mesyuarat (Deluxe Room)
- 8. Bilik Mesyuarat (Standard Room)
- 9. Bilik Mesyuarat (Medium Room)
- 10. Bilik Mesyuarat (Large Room)
- 11. Bilik Latihan (Deluxe Room)
- 12. Bilik Latihan (Standard Room)
- 13. Bilik Latihan (Medium Room)
- 14. Bilik Latihan (Large Room)
- 15. Bilik Dewan (Deluxe Room)
- 16. Bilik Dewan (Standard Room)
- 17. Bilik Dewan (Medium Room)
- 18. Bilik Dewan (Large Room)
- 19. Bilik ICT (Deluxe Room)
- 20. Bilik ICT (Standard Room)
- 21. Bilik ICT (Medium Room)
- 22. Bilik ICT (Large Room)

Borang tempahan bilik & jadual kekosongan bilik

The screenshot shows a form for vehicle booking. It includes fields for personal information, vehicle details, and booking dates.

Personal Information:

- 1. Name of person: [Redacted]
- 2. Telephone / Unit: [Redacted]
- 3. Vehicle Registration Number: [Redacted]
- 4. No. Telefon Pejabat: [Redacted]
- 5. Peng urusan: [Redacted]
- 6. Bilik varian: [Redacted]
- 7. Tempahan kereta: [Redacted]
- 8. Tarikh Permohonan: 09/09/2018

Vehicle Details:

- 9. No. Steker Pejabat: [Redacted]
- 10. No. Steker Berbilik: [Redacted]
- 11. Peng peng: [Redacted]
- 12. Bilik varian: [Redacted]
- 13. Tarikh peng dan berbilik: 09/09/2018 1:30 PM - 09/09/2018 2:00 PM
- 14. Alertan Diterima: [Redacted]

Borang tempahan kenderaan

## Apa itu Sistem e-tempah

Sistem e-tempah diwujudkan untuk memudahkan semua urusan tempahan bilik Perbincangan,bilik mesyuarat, bilik ICT, dewan serbaguna dan kenderaan di Kementerian Pengangkutan.

Kebaikan/Ciri-ciri Sistem :-

1. Memudahkan warga kementerian hendak membuat suatu tempahan kenderaan/bilik mesyuarat/bilik latihan ICT/bilik perbincangan pada satu masa.
2. Tempahan melalui sistem dapat mengelak terjadinya pertindihan tarikh, masa dan tempat tempahan.
3. Tempahan melalui sistem tidak lagi memerlukan ruang untuk menyimpan kertas dan ring fail.
4. Memudahkan urusetia tempahan untuk mencari semula permohonan yang dihantar dan disimpan di dalam sistem.
5. Warga kementerian tidak lagi perlu menghubungi setiap pegawai di setiap aras untuk memastikan kekosongan waktu dan tarikh penggunaan sebelum membuat tempahan. Sebaliknya, terus melihat kekosongan tempahan di dalam sistem.
6. Makluman pembatalan permohonan / pertukaran tarikh dan masa tempahan, boleh terus diisi dan diubah di dalam sistem tanpa perlu memaklumkan kepada urusetia tempahan.
7. Menggunakan konsep Single Sign-On untuk memasuki sistem
8. Dibangunkan oleh Bahagian Pengurusan Maklumat,- MOT dan boleh diakses pelbagai peranti.

# Menyokong Dasar Teknologi Hijau Negara 2009



Penggunaan peralatan ICT yang menjimatkan tenaga

Penggunaan peralatan ICT yang memberikan kesan minima kepada alam sekitar

Penggunaan peralatan ICT yang mengurangkan bahan berbahaya

Memanjangkan hayat peralatan ICT

## Skop Peralatan ICT



PC



Laptop



Printer



Server



Aplikasi



## Peringkat Pelaksanaan

1 Perolehan

2 Penggunaan Peralatan ICT

3 Pelupusan

## Tip-Tip Amalan ICT Hijau

1 Pastikan peralatan ICT ditutup apabila tidak digunakan dalam tempoh yang lama

2 Mengurangkan cetak pada kertas dan mengoptimumkan penggunaan perisian mel.K-center,e-akhbar, file sharing dan lain-lain

3 Menggunakan kertas recycle bagi tujuan dokumen deraf

4 Hadkan penggunaan pencetak berwarna bagi dokumen yang perlu

5 Menggunakan cetakan duplex bagi pencetak yang mempunyai ciri-ciri tersebut