

KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA
NO. 26, JALAN TUN HUSSEN
PRESINT 4
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62100 PUTRAJAYA

DOKUMEN SEBUTHARGA

SEBUTHARGA NO. MOT/SH/1/2021

TAJUK KERJA :

**KERJA-KERJA MEREKABENTUK, MEMBINA
DAN MENYIAPKAN STRUKTUR PARKIR BAS
BERBUMBUNG SERTA KERJA-KERJA
BERKAITAN DI ATAS PLOT 4C9 PRESINT 4,
PUTRAJAYA UNTUK KEMENTERIAN
PENGANGKUTAN MALAYSIA**

TARIKH TUTUP :

Nama Kontraktor	
Alamat Kontraktor	
Kelas :	Taraf : BP / BBP
Tempoh Sah :	Tempoh Sah :

SEBUTHARGA NO. MOT/SH/1/2021

KERJA-KERJA MEREKABENTUK, MEMBINA DAN MENYIAPKAN STRUKTUR PARKIR BAS BERBUMBUNG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI ATAS PLOT 4C9 PRESINT 4, PUTRAJAYA UNTUK KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA

KANDUNGAN :

- 1.0 Senarai Semakan
- 2.0 Arahan Kepada Penyebutharga.
 - 2.1 Surat Akuan Pembida.
 - 2.2 Surat Akuan Pembida Bejaya
- 3.0 Syarat-syarat Sebutharga Untuk Kerja
- 4.0 Syarat-syarat Am Sebutharga
- 5.0 Skop Kerja & Spesifikasi
- 6.0 Borang Sebutharga Kerja
- 7.0 Ringkasan SebuthargaJadual Harga
- 8.0 Jadual Harga
- 9.1 Lampiran
 - A) Borang-Borang Maklumat Penyebut harga
 - B) Pelan Lokasi Tapak Bina

SENARAI SEMAKAN

PROJEK : KERJA-KERJA MEREKABENTUK, MEMBINA DAN MENYIAPKAN STRUKTUR PARKIR BAS BERBUMBUNG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI ATAS PLOT 4C9 PRESINT 4, PUTRAJAYA UNTUK KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA

Sila tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang WAJIB DIISI DAN DISERTAKAN.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Kontraktor	Untuk Kegunaan Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
2	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
3	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
4	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Dari Kementerian Kewangan (Kerja) (DOKUMEN WAJIB)		
5	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor Dari CIDB (Kerja) (DOKUMEN WAJIB)		
6	Borang Sebutharga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani (DOKUMEN WAJIB)		
7	Borang Maklumat Penyebut Harga (DOKUMEN WAJIB)		
8	Pematuhan Kepada Spesifikasi (jika berkaitan)		
9	Penyerahan Lukisan Rekabentuk Konsep 3D dan Katalog berkaitan (DOKUMEN WAJIB)		
10	Cadangan Penyelenggaraan / Penyenggaraan (jika berkaitan)		
11	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		
12	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir yang diakui sah oleh pihak Bank berkenaan (APRIL, MEI & JUN BAGI TAHUN 2021) (DOKUMEN WAJIB)		

13	Surat Akuan Pembida - LAMPIRAN 1A (DOKUMEN WAJIB)		
14	Surat Akuan Pembida Berjaya (selepas menerima SST/Inden) LAMPIRAN 1B		
15	Lain-lain Sekiranya Ada		

PENGESAHAN OLEH KONTRAKTOR

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN KEMENTERIAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara ini (jika ada).

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut Harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1. Penyediaan Sebut Harga

2.1.1 Kontraktor adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga;
- b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga;
- c) Maklumat Kontraktor;
- d) Senarai kerja dalam tangan;
- e) Maklumat Sub-Kontraktor/Kontraktor Pakar (Jika ada);
- f) Jadual Kadar Harga (Jika ada);
- g) Butir-Butir Spesifikasi (Jika ada);
- h) Surat Akuan Pembida (Lampiran 1A); dan
- i) Lukisan Rekabentuk Konsep 3D (2 Cadangan).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.1.2 Penyebutharga juga adalah dikehendaki mengemukakan **salinan penyata akaun bulanan bank** mengenai wang dalam tangan penyebutharga bagi **tiga (3) bulan terakhir yang diakui sah oleh pihak bank berkenaan** sebelum tarikh tutup sebut harga bersama-sama dokumen Sebut Harga yang telah lengkap diisi.

2.1.3 Kegagalan kontraktor mengisi dan mengemukakan maklumat betul dan lengkap seperti di para 2.1.1 dan 2.1.2 boleh menyebabkan Penyebut Harga kehilangan kelayakan di dalam proses penilaian Perakuan Sebut Harga.

2.2. Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebut Harga serta tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.
- (d) Kegagalan Kontraktor mengembalikan Dokumen Sebut Harga pada tarikh tutup Sebut Harga akan membolehkan Kerajaan mengambil tindakan tatatertib.

2.3. Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi pejabat ini untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA.

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi ENAM BELAS (16) minggu.

4. ~~BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA~~

~~Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga RM..... (Ringgit Malaysia: sahaja).~~

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sah **selama sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah Sebut Harga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Kontraktor menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah Sebut Harga.

7. **LAWATAN TAPAK**

Lawatan Tapak akan diadakan seperti yang diiklankan dalam borang Sebut Harga dan kehadiran Penyebutharga adalah **TIDAK DIWAJIBKAN**.

8. **BARANGAN IMPORT DAN PERKHIDMATAN ASING**

Penyebut harga hendaklah mengambilkira di dalam tawarannya ke atas masa dan perbelanjaan yang diperlukan bagi mematuhi syarat-syarat penggunaan barangan import. Penyebut harga tidak dibenarkan mengimport sebarang bahan, loji, peralatan, kenderaan atau lain-lain barangan berkaitan dengan kerja-kerja Sebut Harga ini **kecuali** yang telah diluluskan oleh **MITI (Ministry International Trade & Industry)**.

Sekiranya barangan tempatan tiada dalam pasaran, Penyebut harga hendaklah memohon kebenaran daripada MITI dan Jabatan Perbendaharaan Negara bagi menggunakan barangan import.

(SAP bertarikh 1 April 2010)

SURAT AKUAN PEMBIDA

BAGI

**KERJA-KERJA MEREKABENTUK, MEMBINA DAN MENYIAPKAN STRUKTUR PARKIR
BAS BERBUMBUNG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI ATAS PLOT 4C9 PRESINT 4,
PUTRAJAYA UNTUK KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA**

NO.SEBUTHARGA: MOT/SH/1/2021

Saya nombor K.P yang mewakili.....
nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~ / sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~ / sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi ~~tender~~/ sebutharga* di atas, atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi ~~tender~~/ sebutharga * di atas ; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/ sebutharga * seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. KP :

Cop Syarikat :

Catatan : * Potong mana yang tidak berkaitan

(SAP bertarikh 1 April 2010)

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

BAGI

**KERJA-KERJA MEREKABENTUK, MEMBINA DAN MENYIAPKAN STRUKTUR PARKIR
BAS BERBUMBUNG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI ATAS PLOT 4C9 PRESINT 4,
PUTRAJAYA UNTUK KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA**

NO. SEBUTHARGA : MOT/SH/1/2021

Saya nombor K.P
yang mewakili.....
nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan mana-
mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah
kepada mana-mana individu dalam **KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA** atau
mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan ~~tender~~ / sebut harga * seperti
di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili
syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati
bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA atau mana-mana individu lain sebagai
ganjaran mendapatkan ~~tender~~ / sebut harga * seperti di atas, maka saya sebagai wakil
syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi ~~tender~~ / sebut harga * di atas, atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi ~~tender~~ / sebut harga * di atas ; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan
~~tender~~ / sebut harga * seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera
melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah
Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. KP :

Cop Syarikat :

Catatan : * Potong mana yang tidak berkaitan

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti Tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis Tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke Tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebut Harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil insurans seperti berikut:-

- a) Insurans Pampasan Pekerja (*Workmen Compensation*) dan/atau Nombor Pendaftaran dengan PERKESO bagi kesemua pekerjanya.
- b) * Insurans Liabiliti Awam dan/atau Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-Butir Ringkasan Sebut Harga).

bagi tempoh pelaksanaan Kerja Sebut Harga/Inden ini.

Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi Insurans selepas tempoh sah Nota-nota Perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 11(d).

3. BON PERLAKSANAAN

Kontraktor hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan sebanyak 5% daripada jumlah Harga Kontrak (Kontraktor dibenarkan membuat pilihan untuk mengemukakan sama ada Jaminan Bank/Jaminan Insurans atau Kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan).

4. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- a) Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, Pelan-pelan, Butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-Syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- b) Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 4(a) di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:
 - i) Suruhanjaya Tenaga;
 - ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan;
 - iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik;

- iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat;
- v) Pihak Berkuasa Tempatan.

5. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja **selepas tujuh (7) hari** dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden Kerja atau Surat Setuju Terima (SST), tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden Kerja akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

6. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

7. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

8. RINGKASAN SEBUT HARGA

- (i) Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas jumlah harga Sebut Harga.
- (ii) Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurna.
- (iii) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, samada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh Kerja.
- (iv) Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

- (v) Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan (iv) tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- (vi) Sekiranya Sebut Harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga Sebut Harga diselaraskan.

9. PERCANGGAHAN DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.

Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:-

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

12. PERUBAHAN KERJA

- (a) Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa

perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebut Harga ini.

- (b) Semua perubahan kerja dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

13. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- (a) Tempoh tanggungan kecacatan bagi sebutharga adalah selama **dua belas (12) bulan** dari tarikh **kerja siap diperakukan**.
- (b) Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan disebabkan bahan atau barang atau mutu kerja yang tidak menepati sebutharga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kos adalah ditanggung oleh kontraktor sendiri.
- (c) Sekiranya kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor, jika baki tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantung pendaftaran kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri / Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan.

14. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan Syarat-syarat ini.

15. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan Kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja (CPC) dikeluarkan serta mengembalikan Inden Kerja Asal berserta dengan Invois dan dokumen sokongan.

16. PERAKUAN SIAP KERJA (CPC)

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja (CPC) sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP).

17. PERAKUAN SIAP MEMBAIKI KECACATAN (CMGD)

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan (CMGD) sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

KERJA-KERJA MEREKABENTUK, MEMBINA DAN MENYIAPKAN STRUKTUR PARKIR BAS BERBUMBUNG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI ATAS PLOT 4C9 PRESINT 4, PUTRAJAYA UNTUK KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, Syarat-Syarat Am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh Penyebut harga.

1. KEHENDAK AM

Spesifikasi kerja ini hendaklah dibaca dan difahami supaya kerja-kerja dapat dijalankan dengan sempurna dan mengikut sebagaimana yang dikehendaki oleh Pegawai Inden.

Jika sekiranya Kontraktor menganggap mana-mana fasa Sebut Harga ini akan melibatkan perbelanjaan, dia hendaklah memberi nilai wang terhadap fasa-fasa tersebut.

2. LOKASI TAPAK KERJA / PEMERIKSAAN TAPAK

Kerja-kerja yang hendak dilaksanakan adalah di **ATAS PLOT 4C9 PRESINT 4, PUTRAJAYA (KAWASAN PARKIR TERBUKA) BERTENTANGAN BANGUNAN MOT** (Sila rujuk Lampiran 10.3). Semua penyebut harga adalah diwajibkan melawat tapak untuk memastikan sendiri skop, keadaan peralatan, keadaan sistem dan keadaan kerja-kerja yang terlibat kerana tuntutan tambahan tidak akan dibayar atas alasan kekurangan maklumat mengenai keadaan tapak oleh pihak kontraktor.

3. AKTA KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA 1969

Pihak Kontraktor dikehendaki mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh **Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969**.

4. SKOP KERJA / SERVIS

Kontraktor hendaklah menyediakan pekerja dan semua peralatan yang diperlukan dalam melaksanakan semua skop kerja yang dinyatakan di Ringkasan Sebut Harga (Pukal) yang mana kosnya telah diambil kira dalam menghargakan. Semua kerja hendaklah mengikut arahan Pegawai Inden dan spesifikasi serta hendaklah berkualiti.

Kontraktor adalah bertanggungjawab dengan perbelanjaan sendiri ke atas risiko pada semua kerja, bahan, buruh, peralatan, mesin-mesin, jentera pengangkutan dan lain-lain perkara yang perlu untuk kerja-kerja ini serta kerja-kerja yang berkaitan di bangunan Lot 4G5.

5. **KEROSAKAN KEPADA HARTA BENDA**

Kontraktor hendaklah bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan yang disebabkan oleh alat-alat, mesin-mesin, lori-lori atau pekerja-pekerja ke atas mana-mana harta, tumbuh-tumbuhan atau pokok kepunyaan **Kementerian Pengangkutan Malaysia** atau penghuni dan sebagainya dan hendaklah menyelenggara dan membaiki kerosakan-kerosakan itu mengikut sepertimana yang diluluskan oleh Pegawai Inden atau sebaliknya dan hendaklah menanggung kos pembaikan tersebut.

6. **ALAT-ALAT DAN MESIN-MESIN KONTRAKTOR**

Semua alat-alat dan mesin-mesin kontraktor yang digunakan hendaklah dari jenis, saiz dan corak bekerja yang bersesuaian dengan jenis, corak dan keadaan tapak di mana kerja-kerja akan dijalankan. Kontraktor hendaklah bertanggungjawab ke atas keselamatan semua mesin dan lain-lain kelengkapan kepunyaan kontraktor yang perlu untuk kerja dalam kontrak ini.

7. **PENYELIA / PENGAWAS KERJA**

Penyebutharga hendaklah mengadakan seorang penyelia kerja di tapak kerja setiap masa bekerja. Ini adalah bagi memudahkan Pegawai Inden atau Pegawai Penguasa (S.O.) atau Wakilnya memberi arahan atau pun teguran berhubung dengan mutu kerja berkenaan. Penyelia/Pengawas kerja tidak dibenarkan meninggalkan kawasan kerja sepanjang tempoh waktu bekerja tanpa pengganti.

8. **KEBERSIHAN DAN KESELAMATAN TAPAK KERJA**

Tapak kerja hendaklah sentiasa berada di dalam keadaan bersih pada setiap masa. Langkah-langkah keselamatan termasuk menyediakan papan tanda petunjuk/amaran hendaklah sentiasa diadakan bagi mencegah apa-apa kemalangan yang mungkin berlaku dan membahayakan orang awam dan pekerja.

9. **BERSEDIA UNTUK DIHUBUNGI**

Nama, Alamat & Nombor Telefon

Kontraktor adalah dikehendaki memberi nama, alamat, nombor telefon atau apa-apa jenis perhubungan yang boleh dihubungi pada bila-bila masa. Oleh yang demikian kontraktor hendaklah sentiasa bersedia untuk menjalankan kerja-kerja apabila dihubungi termasuk ketika diluar waktu bekerja. Kontraktor hendaklah mengisi butir-butir yang tidak terhad sepertimana berikut:-

Nama Syarikat :
Alamat Kediaman :
.....
No. Telefon Rumah :
No. Telefon Bimbit :
No. Telefon Pejabat :
Alamat Emel :

10. KAWALAN DAN PAPAN TANDA LALULINTAS / AMARAN

- a) Kawalan dan papan tanda lalulintas/amaran yang bersesuaian hendaklah disediakan oleh kontraktor semasa menjalankan kerja-kerja yang memerlukan penutupan jalan sebahagian atau sepenuhnya demi untuk keselamatan awam.
- b) Segala urusan memohon kebenaran penutupan jalan dari pihak yang berkenaan adalah menjadi tanggungjawab kontraktor.

11. PENGAWALAN DAN PENDAFTARAN PEKERJA DI TAPAK

Kontraktor adalah bertanggungjawab mengawal semua pekerjaanya di dalam kawasan tapak kerja dan sekitarnya bagi mengelak dari sebarang perkara yang boleh menyalahi Undang-Undang Kerajaan.

Kontraktor perlu menyenaraikan semua butiran pekerja di tapak dan diserahkan kepada Pegawai Inden bagi tujuan rekod keselamatan. Setiap kakitangan kontraktor yang menjalankan kerja-kerja di tapak hendaklah mempunyai dan memakai pas keselamatan atau tanda pengenalan diri bagi membolehkan penghuni dan orang awam mengenali identiti kakitangan tersebut.

12. KERJA-KERJA YANG TIDAK DISIAPKAN

Jika kontraktor tidak menyiapkan kerja mengikut penentuan kerja atau mengikut jadual, tindakan-tindakan seperti berikut akan diambil ke atas kontraktor mengikut syarat-syarat berikut:-

- a) Arahan secara bertulis akan dikeluarkan oleh Pegawai Inden supaya kontraktor menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh surat arahan.
- b) Sekiranya gagal, Pegawai Inden boleh mengeluarkan amaran secara bertulis kepada kontraktor untuk menyiapkan kerja-kerja tersebut dengan segera.
- c) Kegagalan kontraktor mematuhi arahan dan amaran tersebut boleh dikenakan tindakan sewajarnya oleh Pegawai Inden. Pegawai Inden juga berhak melantik pihak ketiga untuk menjalankan kerja-kerja yang gagal atau enggan disempurnakan oleh kontraktor utama dan segala kos pembaikan adalah dibawah tanggungan kontraktor utama atau akan dipotong daripada bayaran bulanan kontraktor.

13. PEGAWAI INDEN

Perkataan Pegawai Penguasa (PP atau S.O.) yang tercatat pada mana-mana bahagian dalam Dokumen Sebut Harga ini adalah bermaksud Pegawai Inden.

14. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan dan dipasang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan. Sebarang penipuan dalam perkara ini boleh dikenakan tindakan oleh Pegawai Inden.

15. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan. Pegawai Inden berhak merujuk dan menyemak harga yang dikemukakan oleh kontraktor berdasarkan Jadual Kadar Harga semasa atau lain-lain sumber yang boleh digunapakai dalam memastikan harga yang dikemukakan adalah munasabah dan boleh diterima.

16. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut Harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

17. BARANG SETARA

Sebut Harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

18. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu Sebut Harga yang berasingan.

19. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

20. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

21. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui Sebut Harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan

- (iii) Fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

22. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana Sebut Harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Pegawai Inden terlebih dahulu.

23. TAFSIRAN

Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai Sebut Harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

24. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atau barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam Sebut Harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

25. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

26. PEMBUNGKUSAN

- i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

27. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor siri, nombor *batch*, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

28. CUKAI

Harga tawaran diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

29. MATA WANG

Sebut Harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

30. PEMBUNGKUSAN

- i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika menurut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus.
- ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh Penyebut Harga.

SKOP KERJA, SPESIFIKASI DAN SYARAT KERJA UNTUK KERJA-KERJA MEREKABENTUK, MEMBINA DAN MENYIAPKAN STRUKTUR PARKIR BAS BERBUMBUNG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI ATAS PLOT 4C9, PUTRAJAYA UNTUK KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA

Skop kerja, spesifikasi dan Syarat Kerja ini hendaklah dibaca dengan lukisan kerja, spesifikasi piawai untuk kerja-kerja tersebut dan semua dokumen yang berkenaan. Sekiranya terdapat apa-apa yang tidak berseimbangan, spesifikasi dan syarat kerja ini perlu dirujuk kepada Pegawai Inden atau Pegawai Penguasa (S.O).

1. KEDUDUKAN TAPAK BINA

Kerja-Kerja Merekabentuk, Membina Dan Menyiapkan Struktur Parkir Bas Berbumbung Serta Kerja-Kerja Berkaitan di **Parkir Kenderaan Terbuka Atas Plot 4C9 Presint 4, Putrajaya** (Bertentangan dengan Bangunan Kementerian Pengangkutan Malaysia). Oleh yang demikian kontraktor perlulah mengenalpasti keadaan sedia ada di tapak.

2. LAWATAN TAPAK

Kontraktor adalah **TIDAK DIWAJIBKAN** melawat tapak walau bagaimanapun permohonan boleh dibuat untuk mengetahui lebih lanjut berkenaan dengan kerja dan tapak kerja yang akan dilaksanakan. Sebarang tuntutan akibat daripada kekurangan maklumat mengenai keadaan tapak yang akan dilaksanakan, tidak akan dipertimbangkan.

3. SKOP KERJA

Kontraktor dikehendaki menyediakan 'method statement' dan juga mengenalpasti keadaan sedia ada dan keperluan bagi tujuan kerja-kerja tersebut.

4. JADUAL PEMASANGAN

Kontraktor dikehendaki memulakan kerja-kerja pemasangan dengan merancang kaedah pembinaan yang terbaik (*Engineering Practices*) setelah menerima arahan mula kerja daripada Pegawai Inden.

5. MENJAMIN KEBERSIHAN TAPAK KERJA

Pihak kontraktor adalah bertanggungjawab menjaga kebersihan dan kekemasan tapak kerja serta kawasan persekitaran tapak kerja sepanjang tempoh kontrak.

Pihak kontraktor dikehendaki melakukan kerja-kerja pembersihan tapak kerja yang terlibat dari masa ke semasa dan apa jua bahan yang mencacatkan pemandangan pejabat, bahan binaan dan sampah sarap yang tidak diperlukan hendaklah segera diangkut keluar dari tapak kerja dan perkarangan bangunan.

SKOP KERJA

Kerja-Kerja Merekabentuk, Membina Dan Menyiapkan Struktur Parkir Bas Berbumbung Serta Kerja-Kerja Berkaitan Di Atas Plot 4C9 Presint 4, Putrajaya Untuk Kementerian Pengangkutan Malaysia. Kerja-kerja yang perlu pihak kontraktor laksanakan adalah seperti berikut:-

1. Mengemukakan sekurang-kurangnya DUA (2) Cadangan Lukisan Rekabentuk Konsep 3D (3D *Conceptual Design Drawings*) untuk pertimbangan pihak Kerajaan atau Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bersama-sama Dokumen Tawaran Sebutharga;
2. Menyedia dan mengemukakan Lukisan Rekabentuk Terperinci/Lukisan Pembinaan dengan menggunakan khidmat Jurutera Perunding Profesional yang bertauliah mengikut kelulusan Lukisan Rekabentuk Konsep 3D yang diluluskan/dipersetujui oleh pihak Kerajaan atau Pihak Berkuasa Tempatan (PBT);
3. Kerja-kerja Sivil & Struktur:
 - i. Membina dan menyiapkan struktur parkir bas berbumbung untuk 3 unit Bas mengikut spesifikasi yang ditetapkan;
 - ii. Membina dan menyiapkan ruang simpanan bagi komponen elektrik mengikut spesifikasi yang ditetapkan;
4. Kerja-kerja Elektrik:

Memasang dan menyiapkan sistem pencahayaan di struktur parkir bas dengan menggunakan tenaga solar panel (*standalone*) dilengkapi dengan bateri simpanan dan aksesori yang berkaitan;
5. Lain-lain kerja yang berkaitan:
 - i. Membuang permukaan *premix* sedia ada dan diturap semula permukaan *premix* baharu di kawasan tapak bina;
 - ii. Menyediakan garisan petak parkir bas dan tanda jalan baharu dengan menyapu cat garisan jalan jenis *reflective thermoplastic*; dan
 - iii. Membekal dan memasang papan tanda parkir bas termasuk struktur sokongan.
6. Menyediakan TIGA (3) LAPORAN SIAP KERJA (*Hardcover*) merangkumi Skop Kerja, Laporan Kemajuan Kerja (Sebelum, Semasa & Siap), Katalog & Spesifikasi Bahan Binaan berkaitan, *As-built drawings* yang ditandatangani Jurutera Profesional bertauliah dan *Operation & Manual* (O&M) serta lain-lain dokumen yang berkaitan.

SPESIFIKASI

BIL.	KOMPONEN / PERALATAN / BAHAN	SPESIFIKASI
1.	Parkir Bas Berbumbung	Untuk tempatkan 3 unit Bas Kedudukan Bas diparkir secara selari. <u>Saiz Lot/Petak Parkir Bas:</u> Lebar = 4,000 mm (@ 4.0m) Panjang = 14,000 mm (@ 14.0m) Minimum ketinggian (kelegaan) = 4.50m Minimum lebar = 4.50m <u>Saiz Bas sedia ada:</u> Panjang = 12,200 mm (@ 12.2 m) Lebar = 2,500 mm (@ 2.5 m) Tinggi = 3,530 mm (@ 3.53 m) Rekabentuk Struktur hendaklah mematuhi Standards atau Codes of Practice (CP) yang relevan.
	Struktur Parkir, Sub-struktur	<u>Binaan</u> : Konkrit atau Struktur Keluli Mengikut Spesifikasi JKR (<i>Standard Specifications For Building Works 2014</i>)
	Bumbung	<u>Binaan</u> : Roof Metal decking Jenis : Metallic coated steel Ketebalan : 0.42 mm BST (Min.) Daya Ketahanan karat (<i>Corrosive Resistance</i>) yang tinggi (<i>Min. AZ150 coating class</i>) atau setara
2.	Ruang Simpanan Bateri dan Kelengkapan/Aksesori Solar Panel	<u>Binaan (Struktur)</u>: Konkrit atau Struktur Keluli Mengikut Spesifikasi JKR (<i>Standard Specifications For Building Works 2014</i>) <u>Binaan (Dinding)</u> : Wall cladding Jenis : Metallic coated steel Ketebalan : 0.42 mm BST (Min.) Daya Ketahanan karat (<i>Corrosive Resistance</i>) yang tinggi (<i>Min. AZ150 coating class</i>) atau setara
3.	Papan Tanda & Struktur Sokongan	<u>Minimum Saiz:</u> Jenis : Plastic (Acrylic/Perspex sheet) Ketebalan = 4mm Panjang = 1,500mm (@ 1.5m) Lebar = 1,000mm (@ 1.0m)

BIL.	KOMPONEN / PERALATAN / BAHAN	SPESIFIKASI
	Papan Tanda & Struktur Sokongan (...sambungan)	Jenis tulisan : Cat atau "Colour Sticker" yang tahan kepada cuaca persekitaran. Kemasan akhir dengan <i>clear coating</i>. Sila rujukan Lampiran 10.4. <u>Struktur sokongan :</u> i. Bahan jenis konkrit atau struktur keluli. ii. Hendaklah dari bahan jenis tahan karat atau kegunaan persekitaran luar mematuhi spesifikasi JKR.
4.	Solar Panel, Bateri dan lain-lain sub-komponen (kelengkapan pencahayaan)	<u>Spesifikasi Minimum</u> i. Solar Panel berkapasiti 800W; ii. Charge Controller berkapasiti 15A; iii. Bateri jenis lithium ion berkapasiti 24V dc 200Ah; iv. Kabel, mounting & aksesori berkaitan serta lain-lain kerja berkaitan; v. Mata lampu menggunakan kabel 2x1.5mm persegi l/d kabel perlindungan; vi. Lampu Jenis LED 10W jenis DC; vii. Mata suis kawalan (jenis kawalan masa) bagi lampu-lampu yang dipasang. Kelengkapan pencahayaan (Lampu, kabel, kabel perlindungan) hendaklah dari bahan jenis tahan karat atau kegunaan persekitaraan luar. Lampu hendaklah dipastikan beroperasi dari jam 7petang sehingga 7pagi secara automatik. <u>Waranti (Jaminan)</u> Minimum warranti (jaminan) 1 tahun Rekabentuk hendaklah mematuhi Standards atau <i>Codes of Practice</i> (CP) yang relevan.

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga Bil. MOT/SH/1/2021

Ketua Setiausaha,
Kementerian Pengangkutan Malaysia
No 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

Tuan,

**Sebut harga untuk : KERJA-KERJA MEREKABENTUK, MEMBINA DAN
MENYIAPKAN STRUKTUR PARKIR BAS BERBUMBUNG
SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI ATAS PLOT 4C9
PRESINT 4, PUTRAJAYA UNTUK KEMENTERIAN
PENGANGKUTAN MALAYSIA**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Notis sebut harga, arahan kepada penyebut harga, Syarat-syarat Sebutharga, Spesifikasi Kerja dan Pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah wang pukat sebanyak **Ringgit Malaysia:**.....

(RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam tempoh masa _____ ()
Minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh padaHaribulan 2021

.....
(Tandatangan Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:

No. KP:.....

No. KP:.....

Alamat:.....

Alamat:.....

Atas Sifat:.....

METERI ATAU COP KONTRAKTOR

RINGKASAN SEBUT HARGA

NO. SEBUTHARGA : MOT/SH/1/2021

TAJUK KERJA: **KERJA-KERJA MEREKABENTUK, MEMBINA DAN MENYIAPKAN STRUKTUR PARKIR BAS
BERBUMBUNG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI ATAS PLOT 4C9 PRESINT 4,
PUTRAJAYA UNTUK KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA**

BIL	KETERANGAN	DARI MUKA SURAT	JUMLAH (RM)
1	KERJA-KERJA PERMULAAN (<i>PRELIMINARIES</i>)	PRELIM 2/2	
2	KERJA-KERJA SIVIL & STRUKTUR	BILL NO. B/2	
3	KERJA-KERJA ELEKTRIK	BILL NO. C/1	
	JUMLAH (DIBAWA KE BORANG SEBUTHARGA) :		

Catatan :

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....
Tandatangan dan Cop Kontraktor

Nama :

Tarikh :

TAJUK KERJA : KERJA-KERJA MEREKABENTUK, MEMBINA DAN MENYIAPKAN STRUKTUR PARKIR BAS
BERBUMBUNG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI DI ATAS PLOT 4C9 PRESINT 4, PUTRAJAYA
UNTUK KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA.

BILL NO. A: PRELIMINARIES

ITEM	BUTIRAN KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	<u>BAHAGIAN A : KERJA-KERJA PERMULAAN (PRELIMINARIES)</u>				
1.0	<u>SCOPE OF WORKS</u> All the preliminaries shall provide Workmen's Compensation Insurance Policy, employers registration number under Social Security (SOCSO), Liability Insurance Policy/Insurans Liabiliti Awam and provide all the equipments, skilled worker, safety net, catch platform and other necessary requirements to execute the works including repairing all the defect incurred during contract period as Pegawai Inden or S.O. or Representative instruction and comply with standard and additional to specification.	L/S	L/S		
2.0	<u>PENYEDIAAN DAN KELULUSAN LUKISAN KONSEP 3D DAN LUKISAN REKABENTUK TERPERINCI/PEMBINAAN UNTUK KERJA-KERJA SIVIL & STRUKTUR DAN KERJA-KERJA ELEKTRIK</u> Kontraktor hendaklah menyedia dan mengemukakan DUA (2) PILIHAN cadangan lukisan rekabentuk Konsep (3D), lukisan rekabentuk terperinci (<i>Detail Design/Construction Drawings</i>) untuk pembinaan dan lukisan siap bina (<i>As-built Drawings</i>) dengan menggunakan khidmat Jurutera Perunding Profesional yang bertauliah oleh BEM bagi kerja-kerja merekabentuk untuk struktur parkir bas berbumbung, kerja elektrik (pencahayaan dan solar panel) dan lain-lain kerja berkaitan serta peralatan yang bersesuaian.	L/S	L/S		
3.0	<u>PROGRESS REPORT & PROGRAMME OF WORKS</u> The Contractor shall provide dan submit work programme (format Microsoft Project or Primavera software) to Pegawai Inden or S.O. or Representative for approval before works commencement. The Contractor shall ensure that the work programme is practical and minimal traffic disruption in open parking areas. Submission of a bi-weekly or monthly report to the Pegawai Inden or S.O. or Representative includes all data that has been updated on computer medium and printed copies. The Pegawai Inden or S.O. or Representative may instruct reports to be produced at more frequent interval.	L/S	L/S		
4.0	<u>CONTRACTOR'S STORAGE/STOCKPILE</u> a) The Contractor shall provide, erect and maintain temporary/portable cabins/container in positions approved by the Pegawai Inden or S.O. or Representative adequate, secure and watertight temporary buildings for use during the execution of the Contract Works, maintain and remove on completion. b) The Contractor shall ensure that the site is kept to a reasonable cleanliness, control dust and provide safety measures during the course of the works.	L/S	L/S		
5.0	<u>HOARDING</u> The Contractor shall provide, erect and maintain temporary hoarding in boundry of work area and existing building for the safety and convenience of the public and others and shall remove the same when no longer required and pay all fees and charge in this connection.	L/S	L/S		
JUMLAH DIBAWA KE HADAPAN MUKA SURAT PRELIM 2/2					

TAJUK KERJA : KERJA-KERJA MEREKABENTUK, MEMBINA DAN MENYIAPKAN STRUKTUR PARKIR BAS
BERBUMBUNG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI DI ATAS PLOT 4C9 PRESINT 4, PUTRAJAYA
UNTUK KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA.

BILL NO. A: PRELIMINARIES

ITEM	BUTIRAN KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	<u>BAHAGIAN A : KERJA-KERJA PERMULAAN (PRELIMINARIES)</u>				
	<i>JUMLAH DIBAWA DARI MUKA SURAT PRELIM 1/2</i>				
6.0	<u>PROJECT SIGNBOARD</u> The Contractor shall provide, erect, paint and maintain a project signboard in Bahasa Melayu as shown on the relevant drawing or as directed by the Pegawai Inden or S.O. The signboard shall be erected at a prominent position at the Site as approved by the Pegawai Inden or S.O.	L/S	L/S		
7.0	<u>WARNING SIGNS/SIGNAGES</u> The Contractor shall provide all necessary warning signs and/or lamps for the whole period the Works is in hand and dismantle and remove on completion of the whole of the works.	L/S	L/S		
8.0	<u>DOKUMEN SERAHAN PROJEK (PROJEK SIAP)</u> Menyediakan TIGA (3) salinan LAPORAN SIAP KERJA (Hardcover) merangkumi Skop kerja, Laporan Kemajuan Kerja (Sebelum, Semasa & Siap), Katalog Bahan Binaan berkaitan, As-built drawings yang ditandatangani Jurutera Profesional bertauliah dan Operation & Manual (O&M) serta lain-lain dokumen yang berkaitan mengikut kehendak arahan Pegawai Inden atau S.O. atau Wakilnya.	L/S	L/S		
9.0	<u>TESTING & COMMISSIONING</u> Kerja-kerja pengujian dan pentauliahkan semua sistem peralatan elektrik yang siap dipasang bagi memastikan semua peralatan dan kelengkapan boleh berfungsi dengan baik.	L/S	L/S		
10.0	<u>SITE CLEARING, CLEANING AND MAKING GOOD ON COMPLETION</u> a) The Contractor shall remove and clear away from site all temporary installation, before handing over of the works to the Pegawai Inden or S.O. or Representative upon completion; b) The Contractor shall remove and clear away from site all temporary installation, before handing over of the works to the Pegawai Inden or S.O. or Representative upon completion; c) The Contractor shall gather up and clear away all rubbish as it accumulates during the progress of the works and leave the site clean and tidy upon completion; d) Before handing over the Works to the Pegawai Inden or S.O. or Representative the contractor shall scrub all floors, payings, staircase, etc and clean out all gutters, gulleys, manholes sumps and drains. The Contractor shall also clean all glass panes and leave every part of the completed Works included in this Contract in clean, sound and tidy condition to the approval of the Pegawai Inden or S.O. or Representative.	L/S	L/S		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA					

TAJUK KERJA : KERJA-KERJA MEREKABENTUK, MEMBINA DAN MENYIAPKAN STRUKTUR PARKIR BAS
BERBUMBUNG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI DI ATAS PLOT 4C9 PRESINT 4, PUTRAJAYA
UNTUK KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA.

BILL NO. B : KERJA-KERJA SIVIL & STRUKTUR

ITEM	BUTIRAN KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
B	<u>BAHAGIAN B : KERJA-KERJA SIVIL & STRUKTUR</u> Untuk keterangan kerja sepenuhnya, Penyebutharga/Kontraktor hendaklah mengikut Skop Kerja, Spesifikasi Standard JKR dan lukisan-lukisan berkaitan yang digunakan di dalam penyediaan Ringkasan Sebutharga. <u>LOKASI : PARKIR TERBUKA DI ATAS PLOT 4C9 PRESINT 4, PUTRAJAYA (BERTENTANGAN DENGAN BANGUNAN MOT)</u> <u>ARAHAN :</u> Menyedia pekerja, peralatan, bahan binaan dan lain-lain perkakasan yang diperlukan serta pengangkutan untuk melaksanakan semua skop kerja seperti yang dikehendaki dan sebagaimana Arahan Pegawai Inden atau Pegawai Penguasa (S.O.) atau Wakilnya. Kontraktor hendaklah memastikan setiap kerja dilaksanakan mengikut Skop Kerja, Spesifikasi, Pekeliling dan Undang-undang kecil yang berkuatkuasa oleh pihak berwajib. Kerja-kerja pembinaan perlu dilakukan dengan sebaiknya untuk meminimumkan ketidakselesaan kepada pengguna kenderaan lain yang parkir berdekatan. Keselamatan kawasan pembinaan berdekatan dengan orang awam adalah amat penting dan perlu diambilkira semasa pelaksanaan kerja meroboh sekiranya ada termasuk kaedah pencegahan yang bersesuaian. Pihak kontraktor perlu bertanggungjawab termasuk memberi jaminan ganti rugi untuk apa-apa tuntutan yang timbul akibat kerja-kerja pembinaan. Kontraktor dikehendaki dan membuang segala sisa binaan dari tapak bina ke tempat yang diluluskan berdasarkan Undang-undang kecil yang berkuatkuasa oleh pihak kuasa tempatan/berwajib.				
1.0	KERJA TANAH Kerja-kerja mengorek dan menggali tanah bagi persediaan komponen sub-struktur termasuk semua kerja berkaitan seperti dicadangkan oleh Kontraktor dengan kelulusan Pegawai Inden atau S.O. atau Wakilnya mengikut Lukisan Konsep 3D/Lukisan Rekabentuk Terperinci/Lukisan Bina dan spesifikasi serta bahan yang diluluskan.	L/S	L/S		
2.0	KERJA SUB-STRUKTUR Kerja-kerja membina, memasang dan menyiapkan komponen sub-struktur termasuk semua kerja berkaitan yang dicadangkan oleh Kontraktor dengan kelulusan Pegawai Inden atau S.O. atau Wakilnya mengikut Lukisan Konsep 3D/Lukisan Rekabentuk Terperinci/Lukisan Bina dan spesifikasi serta bahan yang diluluskan.	L/S	L/S		
JUMLAH DIBAWA KE HADAPAN MUKA SURAT BILL NO. B/2					

TAJUK KERJA : KERJA-KERJA MEREKABENTUK, MEMBINA DAN MENYIAPKAN STRUKTUR PARKIR BAS BERBUMBUNG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI DI ATAS PLOT 4C9 PRESINT 4, PUTRAJAYA UNTUK KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA.

BILL NO. B : KERJA-KERJA CIVIL & STRUKTUR

ITEM	BUTIRAN KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
	<i>JUMLAH DIBAWA DARI MUKA SURAT BILL NO. B/1</i>				
3.0	KERJA STRUKTUR Kerja-kerja membina, memasang dan menyiapkan komponen struktur termasuk semua aksesori yang berkaitan yang dicadang oleh Kontraktor dengan kelulusan Pegawai Inden atau S.O. atau Wakilnya mengikut Lukisan Konsep 3D/Lukisan Rekabentuk Terperinci/Lukisan Bina dan spesifikasi serta bahan yang diluluskan.	L/S	L/S		
4.0	KERJA BUMBUNG Kerja-kerja memasang dan menyiapkan komponen bumbung termasuk semua aksesori yang berkaitan yang dicadang oleh Kontraktor dengan kelulusan Pegawai Inden atau S.O. atau Wakilnya mengikut Lukisan Konsep 3D/Lukisan Rekabentuk Terperinci/Lukisan Bina dan spesifikasi serta bahan yang diluluskan.	L/S	L/S		
5.0	RUANG SIMPANAN BATERI DAN AKSESORI SOLAR PANEL Kerja-kerja memasang dan menyiapkan ruang simpanan bateri tenaga solar termasuk rak bertingkat dan semua aksesori yang berkaitan yang dicadang oleh Kontraktor dengan kelulusan Pegawai Inden atau S.O. atau Wakilnya mengikut Lukisan Konsep 3D/Lukisan Rekabentuk Terperinci/Lukisan Bina dan spesifikasi serta bahan yang diluluskan.	L/S	L/S		
6.0	LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN				
6.1	Kerja-kerja menyediakan garisan tanda jalan, petak parkir bas termasuk perkataan "BAS MOT" & "BAS JPJ" berkaitan dengan menyiapkan dan sapukan cat jenis 'reflective thermoplastic' selebar 100mm di atas permukaan turapan jalan mengikut spesifikasi bahan JKR.	L/S	L/S		
6.2	Kerja-kerja membuang lapisan permukaan jalan sedia ada dan menurap semula lapisan permukaan jalan baharu dengan ketebalan 40mm lapisan haus (macadam bitumen) termasuk satu lapisan bitumen cecair (tack coat).	L/S	L/S		
6.3	Kerja-kerja membekal dan memasang papan tanda jenis plastic (Acrylic/Perspex sheet) setebal 4mm dengan tulisan jenis cat atau daripada "colour sticker" (1 muka) termasuk struktur sokongan yang diluluskan oleh Pegawai Inden atau S.O. atau Wakilnya.	L/S	L/S		
6.4	Lain-lain kerja yang tidak dinyatakan di atas. Sila nyatakan dibawah i)				
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA					

TAJUK KERJA : KERJA-KERJA MEREKABENTUK, MEMBINA DAN MENYIAPKAN STRUKTUR PARKIR BAS
BERBUMBUNG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI DI ATAS PLOT 4C9 PRESINT 4, PUTRAJAYA
UNTUK KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA.

BILL NO. C : KERJA-KERJA ELEKTRIK

ITEM	BUTIRAN KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
C	<u>BAHAGIAN C : KERJA-KERJA ELEKTRIK</u> Untuk keterangan kerja sepenuhnya, Penyebutharga hendaklah mengikut Skop Kerja, Spesifikasi Standard JKR dan lukisan-lukisan berkaitan yang digunakan di dalam penyediaan Ringkasan Sebutharga. <u>ARAHAN:</u> Kerja-kerja pembinaan perlu dilakukan dengan sebaiknya untuk meminimumkan ketidakselesaian kepada pengguna kenderaan lain yang parkir berdekatan. Keselamatan kawasan pembinaan berdekatan dengan orang awam adalah amat penting yang perlu diambilkira semasa pelaksanaan kerja meroboh termasuk mengambilkira kaedah pencegahan yang bersesuaian. Pihak kontraktor perlu bertanggungjawab termasuk memberi jaminan ganti rugi untuk apa-apa tuntutan yang timbul akibat kerja-kerja pembinaan. Menyediakan pekerja, peralatan, bahan binaan dan lain-lain perkakasan yang diperlukan serta pengangkutan untuk melaksanakan semua skop kerja elektrik seperti yang dikehendaki dan sebagaimana Arahan Pegawai Inden atau S.O. atau Wakilnya. Kontraktor hendaklah memastikan setiap kerja dilaksanakan mengikut Skop Kerja, Spesifikasi, Pekeliling dan Undang-undang kecil yang berkuatkuasa oleh pihak berwajib. <u>Membekal, memasang, menguji, mentualiahkan dan menyerahkan kelengkapan elektrik termasuk pemasangan kabel, pendawaian, pemangkasan dan lain-lain kerja berkaitan bagi</u>				
1.0	Kontraktor perlu nyatakan perkakas/kelengkapan elektrik yang berkaitan bagi menyediakan pencahayaan di parkir bas baharu berkenaan dengan Penggunaan Tenaga Elektrik Secara Solar Panel (standalone) mengikut keperluan spesifikasi yang dinyatakan dalam dokumen sebutharga. i) ii) iii) iv) v) vi)	L/S	L/S		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA					

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

Semua butir dilampirkan ini hendaklah diisi oleh Pentender dengan **betul** dan **lengkap** dan dikembalikan bersama-sama dengan tendernya. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan tender ini ditolak atau/dan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil keatas pentender berkenaan.

LATARBELAKANG PENYEBUT HARGA

Bahagian A

1. Nama :
2. Alamat :
3. Kelas : Tajuk/Tajuk Kecil:
4. Tarikh didaftarkan :
5. Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan :
Tarikh berkuatkuasa :
Tarikh tamat :
6. Bagi Syarikat Sdn. Bhd., nyatakan :
Modal dibenarkan :
Modal dibayar :

Bahagian B**Senarai Sepuluh (10) Kerja-Kerja Yang TELAH Disiapkan**

Nama Projek	Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek	Harga	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

Bahagian C

Senarai Kerja Yang SEDANG Disiapkan/Dalam Pembinaan

Nama Projek	Jabatan/ Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak	Peratusan Kemajuan	Ulasan Pegawai Yang Menilai Tender*

* Pentender tidak perlu mengisi ruang ini. Ruang ini akan diisi oleh pegawai yang menilai tender.

Bahagian D

Ahli-ahli Syarikat

1. Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

2. Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Kelulusan Akedemik/Iktisas

MAKLUMAT LATAR BELAKANG SUB-KONTRAKTOR / KONTRAKTOR PAKAR

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

Semua butir dilampirkan ini hendaklah diisi oleh Pentender dengan **betul** dan **lengkap** dan dikembalikan bersama-sama dengan tendernya. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan tender ini ditolak.

LATARBELAKANG SUB-KONTRAKTOR (SKOP KERJA ELEKTRIK)

Bahagian A

1. Nama :
2. Alamat :
3. Kelas : Tajuk/Tajuk Kecil:
4. Tarikh didaftarkan :
5. Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan :
Tarikh berkuatkuasa :
Tarikh tamat :
6. Bagi Syarikat Sdn. Bhd., nyatakan :
Modal dibenarkan :
Modal dibayar :

.....
Tandatangan Kontraktor Utama

Nama :
No. K/P :
Tarikh :

Cop Syarikat

.....
Tandatangan Sub-Kontraktor/
Kontraktor Pakar

Nama :
No. K/P :
Tarikh :

Cop Syarikat

Bahagian B

Senarai Sepuluh (10) Kerja-Kerja Yang TELAH Disiapkan

<u>Nama Projek</u>	<u>Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek</u>	<u>Harga</u>	<u>Tempoh</u>	<u>Tarikh Siap Sebenar</u>

Bahagian C

Senarai Kerja Yang SEDANG Disiapkan/Dalam Pembinaan

Nama Projek	Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak	Peratusan Kemajuan	Ulasan Pegawai Yang Menilai Tender*

Bahagian D
Ahli-ahli Syarikat

1. Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

2. Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Kelulusan Akedemik/Iktisas

Pelan Lokasi (TAPAK BINA)

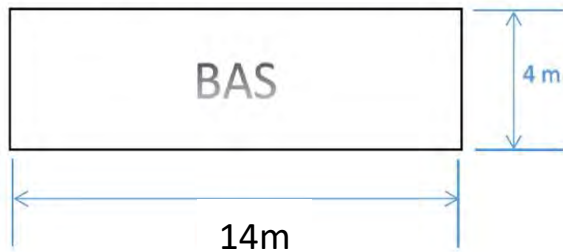


NOT TO SCALE

Cadangan Parkir Bas

Kedudukan
Parkir Bas
untuk 3 unit
Bas

Gambarajah 1 : Saiz petak parkir bagi bas



NOT TO SCALE

CONTOH Rekabentuk Konsep 1 & 2



Reka bentuk 1



Reka bentuk 2

**CONTOH
Rekabentuk
Konsep 3**



Reka bentuk 3



KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA

LOT PARKIR BAS MOT DAN BAS JPJ SAHAJA



**TINDAKAN KAPIT TAYAR AKAN DIKENAKAN BAGI KESALAHAN MELETAKKAN KENDERAAN
TIDAK BERKENAAN DI LOT PARKIR BAS BERBUMBUNG**



**ARAHAN
BAHAGIAN PENTADBIRAN
KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA**